**SOLICITUD DE SUMINISTROS A PROVEEDURIA**

No.

**Fecha:**

**Departamento/Area solicitante**

**Lugar:**

DD

MM

AA

**Persona autorizada solicitante**

**Cargo**

Firma del

Gerente de

Depto/Area:

**DESCRIPCION**

**It**

**CANTIDAD**

**1**

**5**

**3**

**4**

**2**

**6**

**9**

**7**

**10**

**11**

**12**

**13**

**8**

**|Fecha:**

**APROBADO POR**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**OBSERVACIONES** (ADMINISTRATIVO)

**DESPACHADO**

**POR:**

**Firma**

**Fecha**

Firma y sello

**RECIBIDO DE CONFORMIDAD**

**POR:**

**Fecha**

**Firma**